

KẾ HOẠCH

Tổ chức ôn tập, kiểm tra trong hè và xét hoàn thành chương trình lớp học bổ sung, năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Căn cứ Hướng dẫn số 649/PGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Tú về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục tiểu học năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Công văn số 524/PGDĐT ngày 24 tháng 4 năm 2025 của phòng Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn kiểm tra định kì cuối năm, năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 92/KH-TH, ngày 09 tháng 9 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Tiểu học Hưng Phú A về việc kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 98/KH-TH, ngày 19 tháng 9 năm 2024 của Trường Tiểu học Hưng Phú A về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 52/PGDĐT ngày 28 tháng 4 năm 2025 của Trường Tiểu học Hưng Phú A về kế hoạch tổ chức kiểm tra định và bàn giao chất lượng cuối năm, năm học 2024 - 2025.

Để tổ chức thực hiện tốt công tác ôn tập và kiểm tra bổ sung cho học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học trong năm học 2024 - 2025. Trường Tiểu học Hưng Phú A xây dựng kế hoạch cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Giúp học sinh chưa hoàn thành lớp học được ôn tập củng cố lại những kiến thức cơ bản để có cơ sở tiếp thu kiến thức được tốt hơn và có đủ phẩm chất, năng lực trong để hoàn thành lớp học trong lần kiểm tra tiếp theo.

Nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, giảm tỷ lệ học sinh chưa hoàn thành, còn hạn chế về kiến thức, kỹ năng ở các bộ môn, ở các khối lớp, hoàn thành giáo dục toàn diện của nhà trường.

Giúp các em học sinh có điều kiện ôn tập nắm vững các kiến thức cơ bản, rèn luyện kỹ năng và phương pháp học tập, hệ thống hóa các kiến thức cho học sinh để học sinh có cơ hội rèn luyện thêm; đủ điều kiện được xét hoàn thành chương trình lớp học và đủ khả năng học tập ở lớp trên.

Là cơ sở để xét hoàn thành chương trình lớp học, không để tình trạng học

sinh lên lớp mà không đúng với trình độ, không đạt về phẩm chất và năng lực.

2. Yêu cầu

Giáo viên được phân công phụ đạo học sinh chưa hoàn thành lớp học cần xây dựng bài soạn đầy đủ với kiến thức cơ bản, cần thiết theo nhu cầu của học sinh. Các chủ đề phụ đạo cần thống nhất theo môn, đảm bảo yêu cầu và phù hợp với nhận thức của học sinh còn hạn chế.

Các giáo viên trong quá trình phụ đạo cần đảm bảo tính hệ thống, chú trọng phát triển tư duy và kỹ năng học tập, phương pháp nhận thức của môn học.

Phụ đạo bình thường thực hiện song song vừa bổ xung kiến thức cơ sở dùng để phục vụ ngay bài học của chương trình.

Giáo viên nghiên cứu tài liệu, có giáo án đầy đủ khi lên lớp, có sổ theo dõi học sinh học tập; kiểm tra đánh giá học tập của học sinh trong quá trình phụ đạo.

Học sinh tham gia đầy đủ các buổi ôn tập phụ đạo, tích cực học tập.

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Thống kê kết quả kiểm tra cuối năm học 2024 - 2025

- Tổng số học sinh dự kiểm tra 558/270 HS.
- Hoàn thành chương trình lớp học 555/270 HS.
- HS chưa Hoàn thành chương trình lớp học 03 học sinh (khối lớp 1)

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG

1. Hình thức tổ chức

Ôn tập cho học sinh theo từng môn học mà học sinh chưa hoàn thành kiến thức môn học.

Địa điểm: tại các điểm trường học sinh đang theo học trong năm.

2. Đối tượng ôn tập, kiểm tra

03 học sinh theo báo cáo cuối năm chưa đủ điều kiện xét hoàn thành lớp học năm học 2024 - 2025, được ôn tập và kiểm tra bổ sung

(có danh sách kèm theo)

3. Môn ôn tập và kiểm tra lại

Môn Tiếng Việt và môn Toán

4. Yêu cầu chung về nội dung ôn tập

Tập trung bù lấp những kiến thức còn thiếu hụt, những kỹ năng còn chưa đạt của học sinh. Củng cố, ôn tập, hệ thống hoá, khắc sâu những kiến thức đã học để học sinh nắm vững kiến thức cơ bản về kỹ năng môn học đã quy định trong chương trình.

Chương trình phụ đạo thực hiện theo kế hoạch phụ đạo đã được tổ, nhóm chuyên môn thống nhất xây dựng cho từng khối lớp. Trong quá trình phụ đạo, có

thể điều chỉnh kế hoạch, nội dung và phương pháp cho phù hợp với đối tượng học sinh.

Xây dựng nội dung ôn tập, bồi dưỡng nâng cao kiến thức cho học sinh nhằm phát huy năng lực và tư duy của học sinh để làm cơ sở xét hoàn thành chương trình lớp học.

Tổ chuyên môn và giáo viên các lớp có học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học căn cứ kế hoạch nhà trường, xây dựng kế hoạch, nội dung rèn luyện cụ thể, đồng thời xây dựng nội dung kiểm tra, đánh giá lại trình Hiệu trưởng phê duyệt trước khi triển khai thực hiện.

Đối với học sinh chưa đủ điều kiện hoàn thành chương trình lớp học, tùy theo mức độ chưa hoàn thành ở môn Tiếng Việt và môn Toán ở mức độ hình thành và phát triển một số phẩm chất, năng lực, tổ chuyên môn và giáo viên các lớp có học sinh chưa hoàn thành chương trình lớp học tiến hành xây dựng kế hoạch, nội dung rèn luyện cho học sinh, sau đó tổ chức rèn luyện cho học sinh theo kế hoạch đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

Kết thúc thời gian rèn luyện trong hè, tổ trưởng chuyên môn và giáo viên xây dựng nội dung kiểm tra, đánh giá lại, trình Hiệu trưởng phê duyệt. Thời gian kiểm tra lại được thực hiện đúng theo Thông tư 27/TT-BGDĐT quy định, sau đó nếu học sinh chưa đủ điều kiện hoàn thành chương trình lớp học, giáo viên lập danh sách báo cáo Hiệu trưởng quyết định việc được lên lớp hoặc chưa được lên lớp.

Việc tổ chức ôn tập các môn học mà học sinh chưa hoàn thành kiến thức, kỹ năng, phẩm chất, năng lực cần đảm bảo đầy đủ kiến thức, nội dung trong chương trình năm học, tập trung vào nội dung các bài học ở HKII là quan trọng nhất. Giáo viên cần chú trọng bồi dưỡng phụ đạo học sinh chưa hoàn thành theo từng đối tượng cá nhân, từng lớp và bám sát vào những kiến thức kỹ năng, nghe, đọc, viết, tính toán... để ôn tập bồi dưỡng học sinh đủ khả năng vận dụng tốt vào lần kiểm tra bổ sung.

Việc tổ chức ra đề cần bám sát đề tham khảo thực hiện đúng theo yêu cầu của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT, ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đảm bảo đạt chuẩn phẩm chất, năng lực và phải phù hợp với đối tượng học sinh (đảm bảo theo ma trận đề đã tập huấn).

Giáo viên tiến hành ôn tập thường xuyên theo lịch phân công, đảm bảo đủ tiết, đảm bảo vận động học sinh đến lớp ôn tập đầy đủ.

5. Nội dung tổ chức ôn tập

Nội dung ôn tập tập trung vào các yêu cầu cần đạt về phẩm chất, năng lực và các kiến thức của môn Tiếng Việt, Toán trong chương trình của lớp học.

Ôn tập các kiến thức đã học ở các môn học mà học sinh chưa hoàn thành phải kiểm tra lại, rèn cho các em nắm và thực hiện được các kỹ năng của môn học; giúp các em xác định được yêu cầu bài và thực hiện được các bài tập theo nội dung của chương trình quy định.

Căn cứ vào chuẩn theo phân phối chương trình hiện hành, giáo viên tập trung ôn đầy đủ kiến thức cơ bản cho học sinh.

6. Thời gian và địa điểm ôn tập

6.1. Thời gian

- Ôn tập và kiểm tra từ 16/6/2025 đến hết ngày 22/8/2025 (*có thời khóa biểu và lịch phân công kèm theo*).

- Mỗi tuần có 3 ngày ôn tập (thứ hai; thứ ba; thứ năm): Sáng từ 7 giờ 30 phút đến 9 giờ 55 phút. Các ngày còn lại dành cho học sinh củng cố lại các kiến thức đã ôn tập ở nhà.

5.2. Địa điểm ôn tập:

Tập trung tại điểm trường học sinh đã học. Cụ thể:

- Lớp 1A2: phòng đa năng - Trường Tiểu học Hưng Phú A (điểm Phương Hoà 2) - do thầy Nguyễn Thanh Bình phụ trách ôn tập.

- Lớp 1A4: phòng học lớp 1A4 - Trường Tiểu học Hưng Phú A (điểm Phương Bình 2) - do thầy Nguyễn Trường Trung phụ trách ôn tập.

- Lớp 1A5: phòng học lớp 1A5 - Trường Tiểu học Hưng Phú A (điểm Phương Hoà 3) - do cô Trần Thị Kim Chi (1979) phụ trách ôn tập.

- Cô Trịnh Thị Cẩm Linh (Tổ trưởng khối lớp 1) có nhiệm vụ hướng dẫn, kiểm tra, giám sát giáo viên trong việc thực hiện ôn tập, phụ đạo cho học sinh.

Lưu ý:

- Tổ trưởng báo cáo hàng tuần về việc thực hiện ôn tập, phụ đạo học sinh của giáo viên (việc tiến hành ôn tập cho học sinh, việc học sinh vắng không ra lớp ôn tập)

- Báo cáo gửi qua zalo cá nhân của PHT, không gửi lên zalo nhóm.

6. Tổ chức ra đề kiểm tra

Tổ chức ra đề kiểm tra bổ sung lại cần bám sát theo ma trận đề theo kiến thức, kĩ năng của từng phẩm chất, năng lực học sinh, đặc biệt chú trọng đến đối tượng học sinh (việc ra đề giao cho giáo viên và tổ trưởng thực hiện nộp về bộ phận chuyên môn nhà trường kiểm duyệt).

Thời gian nộp đề kiểm tra lần 2: ngày 06/6/2025 (thứ Sáu).

Thời gian nộp đề kiểm tra lần cuối: ngày 18/8/2025 (thứ Hai).

Nội dung đề kiểm tra phải bao quát được chương trình và chủ yếu bám sát chương trình học kỳ II, bám sát vào trọng tâm, bám sát những kiến thức, những yêu cầu môn học mà học sinh chưa hoàn thành ở lần kiểm tra thứ nhất hoặc thứ hai.

Lưu ý: Tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn và kiểm tra việc ra đề của giáo viên, tránh tình trạng sai sót.

7. Tổ chức kiểm tra

7.1. Thời gian

- Tổ chức kiểm tra bổ sung lần 2 dự kiến ngày 10/6/2025 (thứ Ba)
- Tổ chức kiểm tra bổ sung lần cuối dự kiến ngày 22/8/2025 (thứ Sáu)

7.2. Địa điểm kiểm tra và giáo viên coi, chấm bài kiểm tra.

a) Địa điểm:

- Lớp 1A2: kiểm tra tại phòng đa năng - Trường Tiểu học Hưng Phú A (điểm Phương Hoà 2).
- Lớp 1A4: kiểm tra tại phòng học lớp 1A4 - Trường Tiểu học Hưng Phú A (điểm Phương Bình 2).
- Lớp 1A5: kiểm tra tại phòng học lớp 1A5 - Trường Tiểu học Hưng Phú A (điểm Phương Hoà 3).

b) Giáo viên coi và chấm bài kiểm tra:

- Lớp 1A2: thầy Nguyễn Thanh Bình giáo viên 1 và cô Trần Thị Ngọc Dung giáo viên 2 (giáo viên 1 coi kiểm tra và chấm bài kiểm tra, giáo viên 2 với vai trò coi kiểm tra và giám sát việc chấm bài kiểm tra của học sinh).
- Lớp 1A4: thầy Nguyễn Trường Trung giáo viên 1 và thầy Đoàn Vũ Hùng giáo viên 2 (giáo viên 1 coi kiểm tra và chấm bài kiểm tra, giáo viên 2 với vai trò coi kiểm tra và giám sát việc chấm bài kiểm tra của học sinh).
- Lớp 1A5: cô Trần Thị Kim Chi (1979) giáo viên 1 và thầy Trần Văn Dũng giáo viên 2 (giáo viên 1 coi kiểm tra và chấm bài kiểm tra, giáo viên 2 với vai trò coi kiểm tra và giám sát việc chấm bài kiểm tra của học sinh).

Sau khi kiểm tra lại giáo viên chấm bài (có sự coi và giám sát của giáo viên dự kiến nhận lớp năm học tiếp theo), giáo viên chủ nhiệm báo cáo kết quả kiểm tra lại về tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng tổng hợp báo cáo kết quả cho Phó Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng trình với Hiệu trưởng xem xét và quyết định học sinh hoàn thành chương trình lớp học hay chưa hoàn thành chương trình lớp học, sau khi được sự thống nhất của Hiệu trưởng giáo viên chủ nhiệm cập nhật kết quả kiểm tra, nhận xét lên hệ thống Vn.Edu và bàn giao chất lượng học tập của học sinh sau kiểm tra bổ sung.

Lưu ý: Chưa thông báo kết quả học sinh cho phụ huynh khi chưa được xét duyệt của Hiệu trưởng về kết quả kiểm tra lại của học sinh.

8. Tổ chức xét học sinh hoàn thành chương trình lớp học.

Tổ chức họp xét Hoàn thành chương trình lớp học cho học sinh nếu các em có điểm kiểm tra lần cuối đạt yêu cầu theo quy định tại Điểm 1, Điều 11 của Thông tư 27/2020-TT-BGDĐT.

Đối với những học sinh đã được giáo viên trực tiếp hướng dẫn và giúp đỡ mà vẫn chưa hoàn thành lớp học theo quy định thì tùy theo mức độ chưa hoàn

thành ở các môn học, hoạt động giáo dục, bài kiểm tra định kì, mức độ hình thành và phát triển một số năng lực, phẩm chất, giáo viên lập danh sách đề nghị Hiệu trưởng xem xét, quyết định việc công nhận hoàn thành chương trình lớp học hay chưa hoàn thành chương trình lớp học.

9. Đối tượng, nội dung, phụ đạo, bồi dưỡng trong hè

9.1. Đối tượng:

Các học sinh Chưa hoàn thành chương trình lớp học.

Các học sinh Hoàn thành chương trình lớp học nhưng còn hạn chế.

9.2. Hình thức:

Lớp học nào có học sinh chưa Hoàn thành lớp học, Hoàn thành chương trình lớp học nhưng còn hạn chế thì giáo viên chủ nhiệm lớp đó tự xây dựng kế hoạch bồi dưỡng những nội dung mà học sinh còn hạn chế, để năm học 2025 - 2026 học sinh lên lớp đảm bảo đủ kiến thức để học tốt (giao cho tổ trưởng giám sát, nhắc nhở giáo viên trong tổ thực hiện).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với CBQL nhà trường

Xây dựng kế hoạch ôn tập kiểm tra bổ sung và triển khai trong toàn thể nhà trường; chỉ đạo kịp thời các giáo viên tham gia ôn tập cho học sinh; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc ôn tập của giáo viên.

Cung cấp đầy đủ tài liệu và tạo điều kiện cho giáo viên thực hiện tốt nhiệm vụ.

Duyệt kế hoạch, đề cương ôn tập (giáo án) của giáo viên. Duyệt đề kiểm tra lại lần 2, lần cuối.

Tổng hợp báo cáo thống kê, bàn giao chất lượng lần 2.

2. Đối với Tổ trưởng chuyên môn

Tổ chức họp tổ, triển khai nội dung, hướng dẫn của Phòng GDĐT và kế hoạch ôn tập của nhà trường đảm bảo nhất quán tới từng thành viên trong tổ.

Họp tổ chuyên môn, chỉ đạo giáo viên thống nhất nội dung đề cương ôn tập, lên kế hoạch ôn tập chi tiết (đề cương phải đảm bảo tính khoa học, hệ thống được mạch kiến thức của chương trình, phải bám sát kiến thức cơ bản về kiến thức, kỹ năng môn học và phẩm chất, năng lực của học sinh.

Ký duyệt đề cương ôn tập (giáo án) của giáo viên; thường xuyên kiểm tra và đôn đốc việc ôn tập của giáo viên trong tổ.

Báo cáo kịp thời với Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng) về tình hình ôn tập của giáo viên.

Ra đề kiểm tra lại lần 2, lần cuối.

Giám sát việc giáo viên chủ nhiệm phụ đạo học sinh hoàn thành lớp học nhưng còn hạn chế.

3. Đối với giáo viên trực tiếp ôn tập

Giáo viên chủ động lựa chọn hình thức; phương pháp giảng dạy, ôn tập phù hợp với đối tượng học sinh mình phụ trách.

Thực hiện nghiêm sự phân công của nhà trường trong công tác ôn tập, kiểm tra lại. Giáo viên chủ nhiệm có trách nhiệm vận động học sinh ra lớp để ôn tập và kiểm tra đúng quy định.

Phối hợp chặt chẽ trong công tác quản lý, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở học sinh, thông tin kịp thời đến phụ huynh học sinh và báo cáo cho Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng), Tổ trưởng những trường hợp học sinh bỏ tiết hoặc không ra lớp ôn tập.

Xây dựng đề cương và soạn giáo án đầy đủ trước khi lên lớp dạy, ôn tập.

Căn cứ vào Kế hoạch ôn tập của nhà trường, đề cương ôn tập của tổ chuyên môn; giáo viên xây dựng đề cương ôn tập và soạn giáo án trình tổ trưởng chuyên môn và Phó Hiệu trưởng ký duyệt.

Lưu ý:

Nếu học sinh không ra lớp ôn tập và kiểm tra, giáo viên đến gia đình vận động nếu học sinh vẫn không ra lớp ôn tập thì giáo viên làm biên bản vận động (có chữ ký của phụ huynh và lãnh đạo địa phương xác nhận).

4. Báo cáo thống kê chất lượng học sinh sau kiểm tra bổ sung

Tổ trưởng tổ chức cho giáo viên nắm lại những yêu cầu theo Thực hiện đánh giá và nhận xét theo quy định tại Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT.

Sau khi hoàn tất điểm, Tổ trưởng tổng hợp kết quả hoàn thành chương trình lớp học, chưa hoàn thành chương trình lớp học, báo cáo về Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng) ngày 25/08/2025.

Trên đây là kế hoạch ôn tập, kiểm tra bổ sung và xét học sinh hoàn thành chương trình lớp học trong hè năm học 2024 - 2025 của Trường Tiểu học Hưng Phú A, đề nghị, tổ trưởng, giáo viên có học sinh chưa hoàn thành lớp học thực hiện tốt theo tinh thần kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có gì khó khăn cần giải quyết thì phản ánh kịp thời về lãnh đạo nhà trường để có hướng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (báo cáo)
- Các tổ CM (thực hiện)
- Giáo viên (thực hiện)
- Lưu: VT - CM

KT.HIỆU TRƯỞNG
P.HIỆU TRƯỞNG



Hồ Văn Ut



UBND HUYỆN MỸ TÚ
TRƯỜNG TIỂU HỌC HƯNG PHÚ A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BẢNG PHÂN CÔNG

**Giáo viên ôn tập, kiểm tra trong hè
và xét hoàn thành chương trình lớp học năm học: 2024 - 2025**

(Kèm theo Kế hoạch số: 83/KH-LHA ngày 10 tháng 6 năm 2025 về việc ôn tập kiểm tra
trong hè và xét hoàn thành chương trình lớp học năm học: 2024 - 2025)

1. Phân công giáo viên ôn tập cho học sinh

STT	Họ tên GV	Lớp	Số HS	Môn	Thời gian ôn tập	Điểm trường
1	Nguyễn Thanh Bình	1A2	01	- Tiếng Việt - Toán	11/6/2025 đến 22/8/2025	Phương Hoà 2
2	Nguyễn Trường Trung	1A4	01	- Tiếng Việt - Toán	16/6/2025 đến 25/8/2025	Phương Bình 2
3	Trần Thị Kim Chi (1979)	1A5	01	- Tiếng Việt - Toán	16/6/2025 đến 22/8/2025	Phương Hoà 3

2. Lịch coi và chấm bài kiểm tra bổ sung lần cuối ngày 22/08/2025

STT	Giáo viên coi kiểm tra & chấm bài		Lớp	Môn	Thời gian	Điểm trường
	Giáo viên 1	Giáo viên 2				
1	Nguyễn Thanh Bình	Trần Thị Ngọc Dung	1A2	- Tiếng Việt	7 ^h 30' - 9 ^h 00'	Điểm Phương Hoà 2
				- Toán	9 ^h 10' - 9 ^h 50'	
2	Nguyễn Trường Trung	Đoàn Vũ Hùng	1A4	- Tiếng Việt	7 ^h 30' - 9 ^h 00'	Điểm Phương Hoà 2
				- Toán	9 ^h 10' - 9 ^h 50'	
3	Trần Thị Kim Chi (1979)	Trần Văn Dũng	1A5	- Tiếng Việt	7 ^h 30' - 9 ^h 00'	Điểm Phương Hoà 2
				- Toán	9 ^h 10' - 9 ^h 50'	

4. Thống kê, báo cáo:

Trước ngày 25/08/2025: tập trung làm thống kê, báo cáo và cập nhật vào hồ sơ học sinh.